

EXCEL INTERMEDIO: ANALISI DEI DATI, BUSINESS INTELLIGENCE E REPORTING PER L'AMMINISTRAZIONE

CORSO ONLINE

DATE

4,11,18 novembre 2026

ORARIO

14.00-16.30

DURATA

7,5 ore complessive

COSTO

**Associato
290€+iva prima
iscrizione
30% di sconto
dalla seconda**

**Non associato
348€+iva prima
iscrizione
15% di sconto
dalla seconda**

DESTINATARI

Tutti

OBIETTIVI

Il corso permetterà di gestire e analizzare dati complessi utilizzando formule avanzate, tabelle pivot e strumenti di analisi per automatizzare operazioni ricorrenti grazie all'utilizzo di macro e altre funzionalità avanzate per risolvere problemi reali nel proprio contesto lavorativo migliorando l'efficienza operativa

ARGOMENTI

Analisi dei dati, business intelligence e reporting per l'amministrazione

- **Estrazione e preparazione dei dati amministrativi:** metodologie per prelevare le informazioni dai sistemi gestionali (ERP) ed eliminare errori, record duplicati o anomalie nei file di partenza
- **Trasformazione, pulizia e standardizzazione:** tecniche per uniformare formati, date e valute, correggendo e mappando i dati per renderli coerenti, pronti all'uso e facilmente confrontabili.
- **Come utilizzare i database aziendali:** logiche di inserimento e organizzazione dei dati strutturati all'interno di *Data Warehouse*, *Data Lake* o altri sistemi di database analitici

DOCENTE Team Bordwalk [Linkedin](#)

[ISCRIVITI QUI](#)