

MANAGER 4.0: GESTIRE PERSONE E INNOVAZIONE IN CONTESTI COMPLESSI

CORSO ONLINE

DATE

28 settembre

2,5,12,15,19,21,26 ottobre

5,12,17,19,23 novembre

1,3,10 dicembre 2026

ORARIO

09.30-12.30

DURATA

48 ore complessive

COSTO

Associato

2.400€+iva

prima iscrizione

30% di sconto

dalla seconda

Non associato

2.880€+iva

prima iscrizione

15% di sconto

dalla seconda

OBIETTIVI DEL CORSO

Sviluppare un profilo manageriale completo integrando la capacità di guida delle persone con l'efficacia dei processi operativi al fine di massimizzare le performance individuali e del team

1° LA LEADERSHIP E LA GUIDA DEL TEAM 28 settembre 2,5,12,15 ottobre

- La mappa delle relazioni in azienda
- L'interpretazione del ruolo manageriale
- Le responsabilità decisionali
- Gli atteggiamenti personali (con test di autodiagnosi)
- La leadership situazionale (con esercitazioni pratiche)
- La relazione con i collaboratori
- Il modello di Blanchard
- Come adattare lo stile manageriale ai collaboratori (con esercitazioni pratiche)
- La delega e il controllo
- Come sviluppare il capitale umano
- Le dinamiche di base del team
- Le condizioni per avere un team efficace e coeso
- Le motivazioni individuali (con test di autodiagnosi)
- Conoscere i singoli per gestire bene il team
- La Coopetizione
- Come gestire il team con efficienza

2° LA COMUNICAZIONE MANAGERIALE 19,21,26 ottobre

- L'importanza di comunicare in modo efficace
- Le dinamiche relazionali di base
- Test di autodiagnosi
- La comunicazione orientata all'obiettivo
- Come gestire le situazioni critiche
- Come dare feedback efficaci
- Come comunicare verso l'alto
- Come cambiare stile a seconda dell'interlocutore
- Esercitazioni e roleplaying

[ISCRIVITI QUI](#)

DESTINATARI

Manager Esperti:

Figure con consolidata esperienza che desiderano aggiornare le proprie metodologie, riflettere criticamente sul proprio stile di leadership e accrescere il valore generato per l'organizzazione

Neo Responsabili:

Professionisti di recente nomina che necessitano di acquisire competenze trasversali e strumenti pratici per guidare le persone e raggiungere gli obiettivi assegnati.

3°IL PROBLEM SOLVING E LA GESTIONE DEL TEMPO 5,12 novembre

- L'importanza delle metodologie manageriali
- Fidarsi dell'istinto o usare un metodo?
- Le tecniche di Problem Solving
- Analizzare le informazioni per prendere decisioni
- Organizzazione efficiente e gestione del tempo (con esercitazioni pratiche)
- I nostri atteggiamenti individuali (con test di autodiagnosi)
- Come gestire le riunioni
- Casistiche ed esercitazioni

4°LE TECNICHE NEGOZIALI 17,19,23 novembre

- Le dinamiche negoziali - situazioni e scenari
- La comunicazione negoziale
- L'atteggiamento win-win
- Gli stili negoziali (test di autodiagnosi)
- Come generare assertività – l'importanza dell'ascolto e delle domande
- Metodologie: preparare e gestire una negoziazione
- Le situazioni di 'conflitto' - Il Dual Concern Model
- Gli stili personali
- Chi ho di fronte? Il metodo ITD
- Esercitazioni negoziali individuali e di gruppo

5°IL PROJECT MANAGEMENT 1,3,10 dicembre

- L'importanza del lavoro per Progetti
- I processi di Project Management
- Le fasi di un progetto
- Il triplo vincolo: tempi/costi/qualità
- La costruzione di un progetto (la WBS)
- La gestione dei tempi del progetto
- La gestione delle risorse impegnate nel progetto
- La gestione dei costi di progetto
- Applicazioni pratiche dei metodi del Project Management: sperimentazioni e case study

Oltre alle sessioni d'aula, avrai accesso a un'**Academy Digitale dedicata**:

Una **piattaforma e-learning** con un panel di contenuti aggiuntivi (video, podcast, articoli, etc.) liberamente consultabili in modalità asincrona.

DOCENTI

Docenti del Team AdActa Consulting [Linkedin](#)

Claudio Vernata

Lucio Floris

Marco Odescalchi

Marta Bustreo