

TIME MANAGEMENT: GESTIONE DEL LAVORO PER OBIETTIVI

CORSO ONLINE

DATE

6,14,27 ottobre 2026

ORARIO

10.00-13.00

DURATA

9 ore complessive

COSTO

Associato

**420€+iva prima iscrizione
30% di sconto
dalla seconda**

Non associato

**504€+iva prima iscrizione
15% di sconto
dalla seconda**

DESTINATARI

Tutti

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di individuare le priorità, la gestione delle risorse, la pianificazione e l'assegnazione dei compiti per migliorare l'attività lavorativa

ARGOMENTI

Individuazione delle priorità e pianificazione strategica

- Identificazione delle attività prioritarie
- Principio di Pareto per massimizzare l'efficienza.
- Imparare a distinguere tra urgenze e importanza, pianificando in modo strategico per ottimizzare le risorse disponibili.

Gestione del tempo e ottimizzazione dei processi

- Utilizzo di tecniche per ridurre gli sprechi e rendere i processi più fluidi
- La Time-Line e il Visual Management.
- Acquisire strumenti pratici per migliorare la produttività individuale e di gruppo.

Eliminazione dei ladri di tempo e consolidamento delle competenze

- Individuazione e gestione delle cause legate a distrazioni e agli imprevisti.
- Esercitazioni pratiche e simulazioni.

DOCENTE: Team Over The Bumps | [Linkedin](#)

ISCRIVITI QUI