

BACK OFFICE ESTERO

CORSO ONLINE

DATE

8,25 maggio 2026

ORARIO

9.00-13.00

DURATA

8 ore complessive

COSTO

Associato

**390€ +iva prima iscrizione
30% di sconto
dalla seconda**

Non associato

**468€+iva prima iscrizione
15% di sconto
dalla seconda**

DESTINATARI

**back office che si trova a
dover gestire rapporti con
l'estero**

OBIETTIVI

L'obiettivo di questo corso è quello di accendere, mettere in moto nei partecipanti nuove soluzioni, approcci e modalità più efficaci per la gestione del Back office nelle aziende

ARGOMENTI

Back Office Estero

- compiti, obiettivi e collocazione funzionale

Organizzazione dell'ufficio

- risorse e attività e quali obblighi e quali procedure

Gestire i clienti esteri

- supportarli, guidarli e convertirli attraverso il customer journey

Gestire agenti e intermediari esteri

- relazioni umane e rapporti contrattuali

Rapporti con fornitori esteri

- monitorare i tempi, controllare i costi e dare delle regole

Acquisizione dell'ordine e conferma

- verifica della correttezza, completezza e vendibilità

Controllo avanzamento

- verifica e accertamento del ritardo
- Proforma, Packing list e Fatturazione: quando, cosa e come

Spedizione

- organizzazione e documentazione obbligatoria
- Reclami e segnalazioni: risposte, azioni riparatorie e audit interno

DOCENTE: Donato Montanino [Linkedin](#)

[ISCRIVITI QUI](#)